

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SAMSUN VERİ İZLEME
SİSTEMİ
(SAMSUNDATA)

HAZIRLAYANLAR

Dr. Murat AĞAR
Kenan ARSLAN

İl Millî Eğitim Müdürü
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

Eylül 2024

| | |
|---|---|
| Proje Adı | SAMSUN VERİ İZLEME SİSTEMİ (SAMSUNDATA) PROJESİ |
| Proje Konusu | Müdürlüğümüze bağlı okullarda eğitimde başarının artırılmasını sağlamak için “Mevcut Durum”, “Akademik Başarı”, “Kitap Okuma Faaliyetleri” ve “Gelişim Akademileri” başlıklarında faaliyetler gerçekleştirilmesi ve sürecin takip edilmesi |
| Projenin Amacı | Müdürlüğümüze bağlı okullarda eğitimde başarının artırılmasını sağlamak için okulların mevcut durumlarının geliştirilmesi, kitap okuma faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, akademik başarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, öğretmen, öğrenci, yönetici ve velilerin desteklenmesi |
| Projeyi Düzenleyen Kurum | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Projeyi Düzenleyen Kurum Yetkilisi | Dr. Murat AĞAR Samsun İl Millî Eğitim Müdürü |
| Proje Uygulama Birimi | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi |
| Kapsam | Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında görev yapan öğretmenler, yöneticiler ile öğrenciler ve veliler |
| Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl, İlçe ve Okul Ekiplerinin Kurulması Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl, İlçe ve Okul Ekipleri kurularak okulların öğrencilerin gelişim durumlarının sürekli takip edilmesi ve gerekli önlemlerin alınarak ivedilikle uygulanmasının sağlanması.2. Eğitimde Başarının Arttırılmasına Yönelik Gerçekleştirilecek Faaliyetler ve Takip Edilecek Kriterlerinin Belirlenmesi “Mevcut Durum”, “Akademik Başarı”, “Kitap Okuma Faaliyetleri” ve “Gelişim Akademileri” başlıklarında okulöncesi, ilkökul, ortaokul, lise, meslek lisesi ve özel eğitim okullarına özel olarak ayrı ayrı faaliyetler planlanması ve takip edilecek kriterlerin hazırlanması. Belirtilen okullardan oluşturulacak komisyonların görüşlerinin alınması.3. Mobil ve Masaüstü Uygulamasının Geliştirilmesi, Web Sayfasının Kurulması ve Okul Bilgilerinin İşlenmesi Proje kapsamında “samsundata” adlı mobil ve masaüstü uygulamanın geliştirilmesi ve kullanıma sunulması Okulların “Mevcut Durum”, “Akademik Başarı”, “Kitap Okuma Faaliyetleri” ve “Gelişim Akademileri” başlıklarında belirlenen kriterler doğrultusunda mevcut durumlarının ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik bilgilerin web portallarına işlenmesi.4. Okulların Mevcut Durumlarının Takip Edilmesi Okulların web portallarına işlediği bilgiler üzerinden; fiziksel özellikleri (sınıf, şube sayısı vb.), okulda yürütülen yerel, ulusal ve uluslararası projeler, okulda gerçekleştirilen sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, kodlama faaliyetleri, duyarlılık çalışmalarının (çevre, geri dönüşüm, enerji verimliliği, gönüllülük faaliyetleri vb...) takip edilmesi ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi.5. Okulların Gelişim Durumlarının Takip Edilmesi Gelişim İzleme ve Geri Bildirim il, ilçe ve okul ekipleri kurularak akademik başarının arttırılması için öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilere yönelik eğitim, seminer vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, gelişim durumlarının sürekli takip edilmesi, gerekli önlemlerin alınarak uygulanması |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|----------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|---------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|----------------|-------------|---------------|-----------|----------------|-----------|
| | <p>6. Kitap Okuma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Takip Edilmesi İlkokul öğrencilerine kitap okumayı sevdirmeye, ortaokul öğrencilerine nitelikli okumaya, lise öğrencilerine ise okuduğunu derinlemesine incelemeye yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve gerçekleştirilen faaliyetlerin web sitesine işlenmesi.</p> <p>7. Öğrenci, Öğretmen, Yönetici ve Velilere Yönelik Gelişim Akademisi Kurulması Öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilere yönelik gelişim akademisi kurulması, ihtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin akademi üzerinden gerçekleştirilmesi. Gerçekleştirilen eğitimlerin web sitesine işlenmesi.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proje Danışmanı Tel | Kenan ARSLAN 0505 238 41 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İrtibat kişisi Tel Web/Mail | Emine KANDİN GÖK 0543 213 86 62 eminekandin@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proje Yürütme Kurulu | <table><tr><td>Kenan ARSLAN</td><td>İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı</td></tr><tr><td>Emine KANDİN GÖK</td><td>AR-GE Üyesi</td></tr><tr><td>Kemal ERCAN</td><td>AR-GE Üyesi</td></tr><tr><td>Esra ÖZTÜRK</td><td>AR-GE Üyesi</td></tr><tr><td>Fatih ÖĞÜT</td><td>AR-GE Üyesi</td></tr><tr><td>Mustafa AKGÜN</td><td>AR-GE Üyesi</td></tr><tr><td>Adem APAYDIN</td><td>AR-GE Üyesi</td></tr><tr><td>Seda ARSLAN</td><td>AR-GE Üyesi</td></tr><tr><td>Zehra AYDIN YARDIM</td><td>AR-GE Üyesi</td></tr><tr><td>Murat PEHLEVAN</td><td>AR-GE Üyesi</td></tr><tr><td>Kürşat COŞKUN</td><td>Programcı</td></tr><tr><td>Tarık ALTUNSOY</td><td>Programcı</td></tr></table> | Kenan ARSLAN | İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı | Emine KANDİN GÖK | AR-GE Üyesi | Kemal ERCAN | AR-GE Üyesi | Esra ÖZTÜRK | AR-GE Üyesi | Fatih ÖĞÜT | AR-GE Üyesi | Mustafa AKGÜN | AR-GE Üyesi | Adem APAYDIN | AR-GE Üyesi | Seda ARSLAN | AR-GE Üyesi | Zehra AYDIN YARDIM | AR-GE Üyesi | Murat PEHLEVAN | AR-GE Üyesi | Kürşat COŞKUN | Programcı | Tarık ALTUNSOY | Programcı |
| Kenan ARSLAN | İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Emine KANDİN GÖK | AR-GE Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kemal ERCAN | AR-GE Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esra ÖZTÜRK | AR-GE Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fatih ÖĞÜT | AR-GE Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mustafa AKGÜN | AR-GE Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adem APAYDIN | AR-GE Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seda ARSLAN | AR-GE Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zehra AYDIN YARDIM | AR-GE Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Murat PEHLEVAN | AR-GE Üyesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kürşat COŞKUN | Programcı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tarık ALTUNSOY | Programcı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proje Uygulama Tarihi | Eylül 2024- Temmuz 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BİRİNCİ BÖLÜM

1. GİRİŞ
2. PROJENİN GEREKÇESİ
3. PERFORMANS KRİTERLERİ
4. PROJENİN KONUSU
5. AMAÇLAR
6. HEDEFLER
7. KAPSAM
8. İLKELER
9. DAYANAK

1. GİRİŞ

Öğrencilerin gelişim süreçlerine uygun ilgi ve yeteneklerini dikkate alan, yaşayan ve yeniliklere göre değişebilen bir süreç olmayı başaran okullar öğrencilerin başarısını olumlu yönde etkileyecektir.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli, Türkiye’de eğitim alanında yapılan önemli reformlardan biridir. Bu model, öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlayan bütüncül bir yaklaşımı temsil eder. Bu model, Türkiye'nin 21. yüzyılda eğitimi ve öğretimi nasıl şekillendireceğine dair bir vizyon sunar. Temel amaçları, milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiştirmek, öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek ve küresel ölçekte rekabet edebilir bireyler yetiştirmektir.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli, her öğrencinin kaliteli eğitime erişimini sağlamayı ve eğitimin her aşamasında fırsat eşitliğini sunmayı amaçlamaktadır. Bununla birlikte milli ve manevi değerlerle donatılmış, ahlaki ve etik ilkeleri benimsemiş bireyler yetiştirmek, dijital dönüşüm ve teknoloji entegrasyonu ile modern eğitim yöntemlerini kullanarak öğrencilerin bilgi ve beceri düzeylerini arttırmak, Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimini destekleyerek, nitelikli eğitim kadroları oluşturmak, Öğrencileri küresel ölçekte rekabet edebilir hale getirmek ve uluslararası başarıyı artırmak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ve ilgilerini göz önünde bulundurarak, kişiselleştirilmiş eğitim stratejileri geliştirmek Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinin odak noktasıdır.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinin öğrenciler üzerindeki sınav stresini en aza indirme amacından hareketle destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında kılavuzda öngörülen il düzeyinde eş zamanlı yapılacak olan ölçme ve değerlendirme uygulamaları yapılırken yalnızca il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından kurs merkezi olarak belirlenen okullarda sınavların yapılması, sınav sonuçlarına ilişkin il veya ilçe geneline ait başarı sıralamasının yapılmaması, öğrencinin erişimine açılacak sınav sonuç belgesinde herhangi bir sıralama bilgisine yer verilmeyip akademik hazır bulunuşluk verilerine yer verilmesi, konuya ilişkin il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince gerekli tedbirlerin alınması halinde bahse konu sınavlar yapılabilecektir.

Türkiye’de gerçekleştirilen araştırmalarda, akademik başarıyı, öğrenciden, okuldan ve aileden kaynaklı bazı faktörlerin etkilediği belirlenmiştir. Bu noktada akademik başarıyı etkileyen öğrenci kaynaklı faktörler, benlik saygısı, öz-yeterlik, motivasyon ve ders çalışma alışkanlığı olarak bulunmuştur. Aşağıda bu faktörlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır:

Benlik saygısı: Benlik, insanın düşünebilen, duyabilen, eylemde bulunabilen ayrı bir varlık olarak kendini fark etmesi olarak tanımlanmaktadır. Benlik saygısı ise; bir insanın benlik özelliklerini beğenmesi, benimsemesi, onaylaması, kendinden hoşnut olması, bilişsel ve akademik yaşamlarını etkilemektedir.

Öz-yeterlik: Öz-yeterlik, herhangi bir konuda istenilen başarı düzeyine ulaşılabilmesi için karşılaşılması olası zorlukların üstesinden gelebilmede bireyin kendi beceri ve yeteneklerine olan inancıdır. Öz-yeterlik inançları, bireylerin, istekliliğini, hedeflere ulaşma çabalarını, güdülenme düzeylerini ve zorluklara rağmen vazgeçmemelerini, analitik düşünme becerilerini etkilemektedir. Araştırmalar öz-yeterlik algısının akademik başarı ile pozitif yönde ilişkili olduğunu göstermektedir.

Motivasyon: Motivasyon, organizmayı davranışa iten, yön ve amaç veren çeşitli iç ve dış etkenler ile bunların işleyişini sağlayan mekanizmalar olarak tanımlanmaktadır. Araştırmalar, motivasyon düzeyi yüksek olan öğrencilerin daha güçlü akademik benlik saygısına sahip olduklarını, daha yaratıcı davrandıklarını ve daha yüksek akademik başarıya ulaştıklarını göstermektedir.

Ders çalışma alışkanlığı: Ders çalışma alışkanlığı; düzenli ve sistemli çalışma, not tutma, hatırlama, tekrarlama, yazılı kaynaklardan yararlanma, dikkati bir noktaya toplayabilme ve problem çözme ile ilgili çalışma tekniklerinin öğrenilerek bunların gerektiği anda kullanılması şeklinde tanımlanmaktadır. Yapılan araştırmalarda, öğrencilerin çalışma alışkanlıkları ile akademik başarıları arasında pozitif yönde anlamlı ilişkiler bulunmuştur.

Öğrenci başarısının etkileyen okul kaynaklı faktörler, araştırmalarda derse yönelik tutum, öğretmenin davranışları, okul müdürünün liderliği ve okul kültürü olarak belirtilmiştir.

Derse yönelik tutum: Tutum, bireylerin belli bir kişiyi, grubu, kurumu veya bir düşünceyi kabul ya da reddetme şeklinde gözlenen, duygusal bir hazır bulunuşluk hali veya eğilimidir. Eğitim sürecinin önemli bir ögesi olan tutum, öğrenmenin gerçekleşmesinde etkilidir. Öğrencilerin öğrenmeye ve derse yönelik tutumlarının olumlu olması, akademik başarıyı artırmaktadır.

Öğretmen davranışları: Öğrenme-öğretme ortamında başarıyı etkileyen değişkenlerden en önemlisi ve en kritik olanı öğretmendir. Öğretmenler, gelecek kuşakların bilişsel, duyuşsal, devinimsel gelişimi ve yaşama biçimini yönlendiren, iletişim, araştırma ve yaratıcılık becerilerinin gelişimini etkileyen kişilerdir. Öğretmenin cana yakın, sempatik, hoşgörülü tavır ve davranışları, öğrencilerin istenilen davranışları kazanması açısından önemlidir. Araştırmalarda, öğretmenlerin destekleyici davranışlarının, öğrencilerin başarısını artırdığını, okul ortamını güvenli ve destekleyici olarak algılayan çocukların ise okul başarılarının daha yüksek olduğunu ifade edilmektedir.

Okul müdürünün liderliği: Yaptığı gözlem ve denetimler, verdiği kararlar, öğretime ilişkin oluşturduğu yüksek beklentiler yanında, nitelikli eğitim için gerekli kaynakları sağlama, öğretmenleri değerlendirme ve geliştirme, öğrenme merkezli bir okul ikliminin oluşmasına öncülük etme gibi liderlik davranışlarıyla okul müdürü, öğrencilerin akademik başarılarını önemli ölçüde etkileyebilmektedir. Yapılan araştırmalar okul müdürünün, öğrencilerin akademik başarıları üzerinde dolaylı ancak güçlü bir etkiye sahip olduğunu göstermektedir.

Okul kültürü: Öğrencinin toplumsal hayatı içerisinde yer alan ve aynı zamanda kişiliğinin oluşmasında rol oynayan, onun öğrenmesini ve bu öğrenme sonucunda okul başarısını belirleyen faktörlerden birinin de okul kültürü olduğu belirtilmektedir. Okul kültürü, okul toplumu tarafından paylaşılan, inançlar, normlar, değerler, gelenekler, ritüeller, semboller olarak tanımlanmaktadır. Birçok eğitim araştırmacısı okul kültürünü, öğrenci başarısını etkileyen aracı bir değişken olarak görmektedir. Öğrenci başarısının etkileyen aile kaynaklı faktörler araştırmalarda, anne-babanın tutum ve davranışları, eğitime katılım, anne-baba eğitim durumu ve ailenin sosyo-ekonomik düzeyi olarak bulunmuştur.

Anne-babanın tutum ve davranışları: Ailelerin çocuklarını destekleyici tutum ve davranışlarda bulunmaları eğitimin kalitesinin iyileştirilmesi adına önemli görülmektedir. Erken çocukluk ve erişkinlik dönemindeki aile desteği ve ilgisi ile ergenlik yıllarındaki akademik başarı ve okula uyum arasında pozitif yönde ilişki olduğu belirtilmektedir.

Eğitime katılım: Anne-babaların evde çocuklarıyla okulla ilgili sohbet etmeleri, onların ödevlerine yardımcı olmaları, okuldaki etkinliklere ve toplantılara gönüllü olarak katılmaları, öğretmenlerle görüşmeleri gibi birçok uygulama kapsamında değerlendirilen aile katılımı, öğrenci başarısını olumlu yönde etkilemektedir.

Anne-baba eğitim durumu: Çocuğun, aile ortamı içinde aldığı ilk eğitim kişilik yapısını, sosyal ve zihinsel gelişimini etkilemektedir. PISA 2015’inn değerlendirmesi sonucunda, Türkiye’deki öğrencilerin fen bilimleri başarı puanı ile “baba ve annenin eğitim durumu” ve “aile kültür zenginliği” değişkenleri arasında pozitif yönde bir ilişki bulunduğunu belirtmektedir.

Ailenin sosyo-ekonomik düzeyi: Öğrenci başarısında ailenin sosyo-ekonomik düzeyinin önemli yeri vardır. Ailenin sosyo-ekonomik düzeyi ile gelir düzeyi, yaşadıkları sosyal çevre ve toplum içerisindeki statüleri, bilgisayara sahip olma durumu gibi değişkenler kastedilmektedir. Son yıllarda yapılan çalışmalar ailenin sosyo-ekonomik düzeyinin okul başarısında önemli bir etkisinin olduğunu göstermektedir. Okulun amacının öğrencinin bilişsel, sosyal ve psikolojik yönlerden gelişmesini gerçekleştirmek olduğu düşünüldüğünde, en temel okul çıktısının öğrenci başarısı olduğu söylenebilir.

Okulların başarılı olmasını sağlamada akademik başarının artırılması, eğitimin en önemli amaçlarından biri olarak görülmektedir. Bu görüş doğrultusunda öğrencilerin okuduğunu anlama, matematik, tarih ve fen bilimleri alanlarında başarı sağlamaları beklenmektedir. Akademik başarının işlevsel tanımı akademik başarı test sonuçları ile ilişkilendirilmektedir. Yapılan araştırmalar neticesinde akademik başarı okulların birincil amacı olarak kabul edilmektedir. Okullar öğretmenlerin ne yaptıklarından çok öğrencilerin performanslarına göre değerlendirilmektedir. Okul performansı genellikle akademik başarı ile eş tutulmaktadır. Gerek anne-babalar gerekse eğitimciler okuma, okur yazarlık, matematik ve diğer konulardaki performansı, okuldaki başarının birincil göstergesi olarak kabul etme eğilimindedirler. Akademik başarının ölçülmesinde genel başarı testi puanları veya genel akademik ortalama göz önünde bulundurulmaktadır.

Akademik başarının artırılmasında önemli faktörlerden birisi “aile katılımı”dır. Akademik başarıyı arttırmak için pek çok ülkede okullar aileleri öğrencilerin eğitimlerine dahil etmek üzere çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Aile katılımına ilişkin birçok araştırma evde ve okuldaki aile katılımı ile akademik başarı arasındaki ilişkiyi ortaya koymuş, ayrıca aile katılımını öğrencilerin okul başarısının önemli bir yordayıcısı olarak belirlemiştir.

“Okumak ve okuduğunu anlamak” akademik başarının artmasında etkili faktörlerden bir diğeridir. Yapılan araştırmalarda okumanın ve okuduğunu anlamının öğrencilerin akademik başarıları üzerinde olumlu etkisi olduğu görülmüştür. Okuma bireyin ömür boyu gelişimini sağlayacak ve ona bu süreçte akademik, sosyal ve kültürel bakımdan destekleyecek gelişim fırsatları sunan bir beceri olarak ifade edilmektedir. Okuma becerisini geliştirememiş ve okuduğunu tam olarak anlayamayan bireylerin akademik başarılarının daha düşük olduğu saptanmıştır. Okuma becerisi akademik başarı ile doğrudan ilişkilidir. Okumada başarılı olan bireylerin birçok alanda başarılı olduğu görülmektedir. Bu nedenle bireylerde okumaya yönelik olumlu tutum geliştirilmesi yönünde adımlar atmak oldukça önemlidir. Okumaya karşı olumlu tutum geliştirilmesi ve okuma alışkanlığı edinilmesinde anne baba ve ailenin diğer üyelerinin etkileşiminin çok önemli payı bulunmaktadır.

Bu verilerden yola çıkılarak “Samsun Veri İzleme Sistemi Projesi (SAMDATA)” hazırlanmıştır.

2. PROJENİN GEREKÇESİ

- 2.1.** Okulların başarılı olmasını sağlamada akademik gelişim düzeyinin artırılması, eğitimin en önemli amaçlarından biri olarak görülmektedir.
- 2.2.** Araştırmalara göre okuma becerisi akademik gelişim ile doğrudan ilişkili olarak görülmektedir.
- 2.3.** Akademik gelişimin il, ilçe, okul düzeyinde koordineli bir şekilde takip edilmesi gerekmektedir.
- 2.4.** Öğretmen, öğrenci, yönetici ve ailelerin akademik gelişimlerinin sağlanması eğitimin verimliliğini arttırmaktadır.
- 2.5.** Öğrencilerin yeteneğine göre sosyal, kültürel ve sportif alanlara yönlendirilerek o alanlardaki başarılarının artırılması eğitimin verimliliğini arttırmaktadır.
- 2.6.** Öğrenci, Öğretmen, Veli ve Yöneticilerin kolay erişebileceği bir mobil uygulamaya ihtiyaç duyulmaktadır.

3. PERFORMANS KRİTERLERİ

Projenin amaç ve hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki kriterler üzerinden değerlendirilecektir.

- 3.1. Okullarda yürütülen yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı
- 3.2. Okulda gerçekleştirilen sosyal kültürel ve sportif faaliyet sayısı
- 3.3. Okullarda yürütülen kodlama faaliyetleri sayısı
- 3.4. Okullarda gerçekleştirilen duyarlılık çalışmalarının sayısı
- 3.5. Öğrencilere yönelik gerçekleştirilen gelişim akademi eğitimlerinin sayısı
- 3.6. Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen gelişim akademi eğitimlerinin sayısı
- 3.7. Velilere yönelik gerçekleştirilen gelişim akademi eğitimlerinin sayısı
- 3.8. Yöneticilere yönelik gerçekleştirilen akademi eğitimlerinin sayısı
- 3.9. Okullarda gerçekleştirilen kitap okuma faaliyetleri sayısı

4. PROJENİN KONUSU

Müdürlüğümüze bağlı okullarda eğitimde başarının arttırılmasını sağlamak için “Mevcut Durum”, “Akademik Başarı”, “Kitap Okuma Faaliyetleri” ve “Gelişim Akademileri” başlıklarında faaliyetler gerçekleştirilmesi ve sürecin takip edilmesi

5. AMAÇ

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlayan bütüncül bir yaklaşımın gelişim hedeflerine katkı sağlamak,

Müdürlüğümüze bağlı okullarda eğitimde başarının arttırılmasını sağlamak için okulların mevcut durumlarının geliştirilmesi, kitap okuma faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, akademik gelişim düzeylerinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, öğretmen, öğrenci, yönetici ve ailelerin desteklenmesi.

Projenin alt amaçları şu şekildedir;

- 5.1. Okulların akademik gelişim durumlarını takip etmek,
- 5.2. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini incelemek,
- 5.3. Öğrencilerin başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler planlamak,
- 5.4. Öğrencilerle birlikte kitap okuma faaliyetleri gerçekleştirmek,
- 5.5. Öğrenci, öğretmen, yönetici ve ailelere yönelik gelişim akademileri düzenlemek.

6. HEDEFLER

- 6.1. Okullarda gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyetlerin takip edilmesi
- 6.2. Okullarda kitap okuma farkındalığı oluşturmaya yönelik çalışma yapılması
- 6.3. İhtiyaç analizi doğrultusunda okulların akademik gelişim düzeylerinin arttırılması için faaliyetler yürütülmesi
- 6.4. Öğrencilerin kendini tanınmasına, sosyalleşmesine kişisel ve akademik gelişimlerine katkıda bulunulması.
- 6.5. Öğrencilerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmek, yeni ilgi alanları oluşturulması, milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlerin kazandırılması.
- 6.6. Öğrencilerin, üst düzey düşünme becerileri, öğrenme motivasyonları ve akademik performanslarının artırılması
- 6.7. Öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırılması.
- 6.8. Okulların öncelik ve ihtiyaçları doğrultusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler planlanması
- 6.9. Öğrencilerin başarısını arttırmaya yönelik stres, kaygı yönetimi ve motivasyon alanlarında çalışmalar yapılması
- 6.10. Mobil ve Masaüstü Uygulamasının Geliştirilmesi, Web Sayfasının Kurulması ve Okul Bilgilerinin İşlenmesi

7. KAPSAM

Proje, Müdürlüğümüze bağlı tüm okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında görev yapan öğretmenler, yöneticiler ile öğrenciler ve velileri kapsamaktadır.

8. İLKELER

- 8.1. Proje bir plan ve program çerçevesinde yürütülecek ve uygulanacaktır.
- 8.2. Projenin uygulanmasından; Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi Proje Yürütme Kurulu birinci derecede sorumlu olacaktır.
- 8.3. Yürütülen faaliyetler sürekli Proje Yürütme Kurulu tarafından izlenerek mevcut durum analizi yapılacaktır.
- 8.4. Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı ve paylaşımı İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün talimatları doğrultusunda ilgili kurumlar tarafından yapılacaktır.
- 8.5. Projede okullar birbiriyle karşılaştırılmayacak, her okulun kendi gelişimi yıllık bazda incelenecek ve değerlendirilecektir.
- 8.6. Okullar;
 - Somut
 - Ulaşılabilir
 - Kanıtlanabilir
 - Uygulanabilir
 - ÖlçülebilirKriterler üzerinden takip edilecektir.
- 8.7. Okulların “Mevcut Durum”, “Akademik Başarı”, “Kitap Okuma Faaliyetleri” ve “Gelişim Akademileri” başlıkları altında bütüncül olarak ele alınacaktır.
- 8.8. Proje Yürütme Kurulu tarafından proje sonunda nihai rapor hazırlanacaktır.

9. DAYANAK

- 9.1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 9.2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 9.3. MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- 9.4. MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 9.5. MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 9.6. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 9.7. MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 9.8. MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 9.9. Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- 9.10. Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- 9.11. 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yönergesi

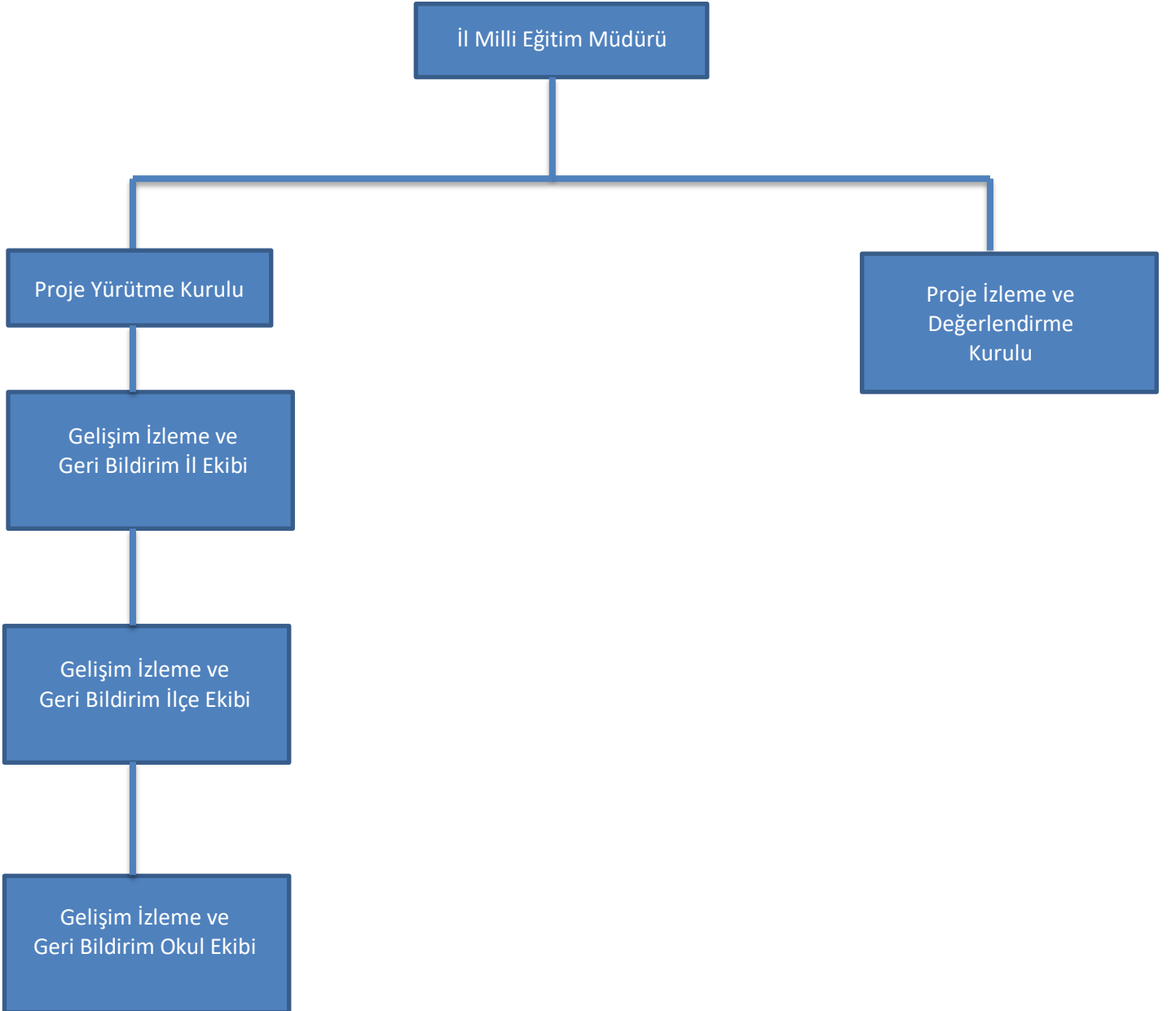
İKİNCİ BÖLÜM

1. UYGULAMA
2. UYGULAMA SÜRECİ VE AŞAMALARI
3. EYLEM PLANI, DEĞERLENDİRME
4. UYGULAMA TAKVİMİ
5. MALİYET
6. YÜRÜRLÜK
7. YÜRÜTME

1. UYGULAMA

KURULACAK EKİP VE KURULLAR

Projenin uygulanması için il, ilçe ve okullarda aşağıdaki ekip ve/veya kurullar kurulacaktır.



1.1. Proje Yürütme Kurulu

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| Kenan ARSLAN | İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı |
| Emine KANDİN GÖK | AR-GE Üyesi |
| Kemal ERCAN | AR-GE Üyesi |
| Esra ÖZTÜRK | AR-GE Üyesi |
| Fatih ÖĞÜT | AR-GE Üyesi |
| Mustafa AKGÜN | AR-GE Üyesi |
| Adem APAYDIN | AR-GE Üyesi |
| Murat PEHLEVAN | AR-GE Üyesi |
| Seda ARSLAN | AR-GE Üyesi |
| Zehra AYDIN YARDIM | AR-GE Üyesi |
| Kürşat COŞKUN | Programcı |
| Tarık ALTUNSOY | Programcı |

Proje Yürütme Kurulunun Görevleri:

- 1.1.1. Proje taslağını hazırlamak ve onayını almak.
- 1.1.2. Projenin uygulama tarihlerinin belirlenmesini ve planlanmasını yapmak.
- 1.1.3. Projeyi İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine ve diğer paydaşlara duyurmak.
- 1.1.4. Proje iş takvimini hazırlamak, ilçe ve okullara duyurmak.
- 1.1.5. İş takvimi doğrultusunda faaliyetleri gerçekleştirmek.
- 1.1.6. Projenin yürütülmesi sürecinde gerekli alt ekiplerin kurulması, ekiplere gerekli görevlendirilmelerin yapılmasını sağlamak.
- 1.1.7. Projenin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözmek.
- 1.1.8. Proje ile ilgili getirilen önerileri incelemek.
- 1.1.9. Uygulama kararlarını almak.
- 1.1.10. Ekipler arasında faaliyetleri koordine etmek
- 1.1.11. Projenin gelişimini takip etmek
- 1.1.12. Proje raporunu hazırlamak.

1.2. Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu;

| | |
|----------------|----------------------------------|
| Dr. Murat AĞAR | İl Millî Eğitim Müdürü |
| Rahmi ÜNAL | Maarif Müfettişleri Koordinatörü |
| Kenan ARSLAN | İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı |

Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun Görevleri:

- 1.2.1. Projenin uygulanma aşamasında faaliyetleri izler ve değerlendirir.
- 1.2.2. Projenin uygulanma aşamasında proje ile ilgili önerileri değerlendirir.
- 1.2.3. Proje sonunda Yürütme Kurulunun hazırlamış olduğu raporu değerlendirir.

1.3. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl Ekibi

- Proje Sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü
- Temel Eğitim Şubesinde Sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü
- Ortaöğretim Şubesinde Sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü
- Ölçme ve Değerlendirme Şubesinde Sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü
- Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesinde Sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı / Şube Müdürü
- Gelişim İzleme ve Geribildirim İl Koordinatörü
 - Bilişim Teknolojileri öğretmeni,
 - Görsel tasarım konusunda uzman bir öğretmen,
 - Ortaokullar için; Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce alanında uzman en az birer öğretmen olmak üzere yeterli sayıda öğretmen,
 - Liseler için; Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Felsefe, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Yabancı Dil alanında uzman en az birer öğretmen olmak üzere yeterli sayıda öğretmen yer alır.

Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl Ekibinin Görevleri

- 1.3.1. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe ekibinde yer alacak olan ilçe koordinatörlerinin her ilçede 1 tane olacak şekilde toplam 17 koordinatörün tam zamanlı olarak görevlendirilmelerini koordine eder.
- 1.3.2. Oluşturulan alt ekiplerin görev dağılımını belirler ve duyurusunu yapar.
- 1.3.3. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim çalışmalarını planlar ve uygulanmasını koordine eder.
- 1.3.4. Gelişim İzleme ilçe ve okul ekiplerine rehberlik çalışması yapar, onlardan gelen sorun ve talepleri görüşür ve sonuca bağlar.
- 1.3.5. Gelişim İzleme il ekibi üyeleri, ilçe ekibi ve ilçe koordinatörleri ile iş birliği içinde çalışır.
- 1.3.6. Proje Yürütme Kurulu ve Gelişim İzleme ve Geri Bildirim ekibi tarafından planlanan çalışmaları uygular.
- 1.3.7. İl genelinde okul yöneticisi ve öğretmenlere yönelik Samsun Veri İzleme Sisteminin tanıtım çalışmalarını yapar,
- 1.3.8. Samsun veri izleme sistemi projesi web sitesi (www.samsundata.meb.gov.tr) ve Gelişim İzleme ve Geribildirim sisteminden öğretmenlerin ve öğrencilerin sorunsuz faydalanabilmesi için gerekli önlemleri alır.
- 1.3.9. Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında gerçekleştirilen tam kapsam değerlendirme sınavlarının Bakanlıkça hazırlanan takvimini uygular.
- 1.3.10. Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında hazırlanan takvimi Akademik Başarı İl Ekibine sunar.
- 1.3.11. İl genelinde çevrimiçi ya da yüz yüze yapılacak tüm sınavlarda kullanılacak testleri hazırlar ve uygulanmak üzere ilçe DYK merkezlerine ulaştırır.
- 1.3.12. Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında uygulanan sınav sonuçlarını her açıdan ayrıntılı bir şekilde analiz eder. Gelişim İzleme ve Geribildirim İlçe Koordinatörleri aracılığı ile sonuçların okul müdürlüklerine ve ilgili öğretmenlere bildirilmesini sağlar.
- 1.3.13. Gelişim İzleme ve Geribildirim İlçe Koordinatörleri ile sınav sonrasında düzenli olarak değerlendirme toplantıları yapar,

1.3.14. İl geneli Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında yapılan sınavların raporlarını hazırlar ve sunar,

1.3.15. İl Mili Eğitim Müdürlüğünün, Proje Yürütme Kurulunun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

1.4. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe Ekibi

- İlçe Milli Eğitim Müdürü
- Temel Eğitim Şube Müdürü
- Ortaöğretim Şube Müdürü
- Gelişim İzleme ve Geribildirim İlçe Koordinatörü

Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe Ekibinin Görevleri

- 1.4.1. Gelişim İzleme ve Geribildirim İlçe Koordinatörü belirleyerek, tam zamanlı görevlendirilmesi koordine eder.
- 1.4.2. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim çalışmaları kapsamında öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve yöneticilere gerekli kolaylığı sağlar.
- 1.4.3. İlçedeki diğer kurumlarla ve eğitim paydaşlarıyla her türlü iş birliğini sağlar.
- 1.4.4. Gelişim izleme çalışmalarının uygulanması aşamasında karşılaşılan sorunları gidermeye çalışır.
- 1.4.5. İlçenin talebi üzerine Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl Ekibi tarafından planlanan eğitime uygun yer temin eder, materyallerini sağlar ve gerekli düzenlemeleri yapar.
- 1.4.6. İlçenin akademik gelişim düzeyini artırmak amacıyla gerekli çalışmaları görüşür ve karara bağlar.
- 1.4.7. Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamındaki tüm sınavlarını planlar ve Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl Ekibinin onayına sunar.
- 1.4.8. İl ve ilçe genelinde yapılan sınavların sonuçlarının analizini Gelişim İzleme ve Geribildirim Ekibiyle iş birliği halinde yapar, okullarla paylaşır ve okullarda öğrenci bazlı kazanım değerlendirilmesinin yapılmasını sağlar.
- 1.4.9. İlçe kazanım durumunu aylık olarak il Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl Ekibine sunar.
- 1.4.10. Okulların eksik kazanımlarının giderilmesi amacıyla Gelişim İzleme ve Geribildirim İlçe Koordinatörü tarafından hazırlanan çalışma planını görüşür ve karara bağlar.
- 1.4.11. Gelişim İzleme ve Geribildirim İlçe Koordinatörü tarafından her dönem sonunda, sene başında belirlenen mevcut duruma göre yapılan çalışmalar ile ulaşılan durum raporunu inceler ve değerlendirir.
- 1.4.12. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl Ekibinin verdiği diğer görevleri yapar.

1.5. Gelişim İzleme ve Geribildirim İlçe Koordinatörü

Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe Ekibi tarafından belirlenen ve tam zamanlı görevlendirilen bir öğretmen.

Gelişim İzleme ve Geribildirim İlçe Koordinatörünün Görevleri

- 1.5.1. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim çalışmaları kapsamında öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve yöneticilere gerekli kolaylığı sağlar.
- 1.5.2. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim çalışmalarının uygulanması aşamasında karşılaşılan sorunları gidermeye çalışır.
- 1.5.3. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl ve İlçe Ekibini isteyeceği raporları hazırlar ve zamanında ulaşmasını sağlar.
- 1.5.4. İlçedeki okul ekipleri ile iş birliği içerisinde çalışır.
- 1.5.5. İlçenin akademik başarısını artırmak amacıyla gerekli çalışmaları planlar Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe Ekibinin onayına sunar.
- 1.5.6. Zümre öğretmenler kurullarında daha aktif çalışabilmesi için öğretmenlere bilgi ve veri aktarır.
- 1.5.7. Okulların eksik kazanımlarını tespit ederek gerekli önlemleri planlar ve Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe Ekibinin onayına sunar.
- 1.5.8. İlçe kazanım durumunu aylık olarak Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl Ekibine sunar.
- 1.5.9. Her dönem sonunda sene başında belirlenen mevcut duruma göre yapılan çalışmalar ile ulaşılan durumu raporlaştırır, Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe ve İl Ekibine sunar.
- 1.5.10. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe Ekibinin verdiği diğer görevleri yapar.

1.6. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim Okul Ekibi

- Okul Müdürü
- Müdür Yardımcısı
- Gelişim İzleme ve Geribildirim Okul Koordinatörü
- Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
- Ortaokullar için; Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce derslerinden birer öğretmen,
- Liseler için; Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Felsefe, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Yabancı Dil derslerinden birer öğretmen,
- Rehberlik Öğretmeni
- 8. ve 12. Sınıflardan seçilecek bir öğrenci temsilcisi (okul düzeyine göre)nden oluşacaktır. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim Okul Ekibi sadece ortaokul ve liselerde kurulacaktır. Ekipte bu sınıfların derslerine giren öğretmenlerin yer alması esastır.

Gelişim İzleme ve Geri Bildirim Okul Ekibinin Görevleri

- 1.6.1. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim çalışmaları kapsamında gelen yazıları zamanında öğretmenlere, velilere ve öğrencilere duyurur,
- 1.6.2. Okul genelinde yapılacak olan Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamındaki tüm sınavları planlar ve bir takvime bağlayarak okul öğretmenlerine ve öğrencilerine duyurur,
- 1.6.3. Sınavlarda kopyaya karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlar,
- 1.6.4. İl, ilçe ve okul genelinde Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında yapılan deneme sınavlarının sonuçlarının analizlerini öğrenci, öğretmen ve velilerle paylaşır.

- 1.6.5. Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında yapılan sınavların sonuçlarının analizlerine göre akademik gelişim düzeyinin artırılması için gerekli önlemleri görüşür ve karara bağlar. (Aile ziyaretleri, aile ziyaretleri yapılamayan velilerle görüşme saatleri, DYK kursları, konu tekrarları, etüt çalışmaları, rehberlik seminerleri vb.)
- 1.6.6. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim Okul Koordinatörü tarafından hazırlanan rapor ve istatistiki bilgileri inceler
- 1.6.7. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl Ekibinin verdiği diğer görevleri yapmak.

1.7. Gelişim İzleme ve Geribildirim Okul Koordinatörü

Gelişim İzleme ve Geri Bildirim Okul Ekibi tarafından bir öğretmen Gelişim İzleme ve Geri Bildirim Okul Koordinatörü olarak belirlenecektir.

Gelişim İzleme ve Geribildirim Okul Koordinatörünün Görevleri

- 1.7.1. Gelişim İzleme ve Geribildirim İlçe Koordinatörü ile iş birliği içinde çalışır.
- 1.7.2. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe Ekibi tarafından istenen rapor ve istatistiki bilgileri hazırlar ve zamanında gönderir.
- 1.7.3. Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İlçe ve Okul Ekibinin verdiği diğer görevleri yapar.

2. UYGULAMA SÜRECİ VE AŞAMALARI

Proje kapsamında yapılacak iş ve işlemler genel hatlarıyla şu şekildedir;

2.1. Ekiplerin Kurulması

- 2.1.1. **Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl, İlçe ve Okul Ekipleri** kurularak okulların öğrencilerin başarı durumlarının sürekli takip edilmesi ve gerekli önlemlerin alınarak uygulanmasının sağlanması sağlanacaktır.

2.2. Komisyonlardan görüş alınarak Eğitimde Başarının Arttırılmasına Yönelik Gerçekleştirilecek Faaliyetler ve Takip Edilecek Kriterlerinin Belirlenmesi

- 2.2.1. “Mevcut Durum”, “Akademik Başarı”, “Kitap Okuma Faaliyetleri” ve “Gelişim Akademileri” başlıklarında okulöncesi, ilkökul, ortaokul, lise, meslek lisesi ve özel eğitim okullarına özel olarak ayrı ayrı faaliyetler planlanacak ve takip edilecek kriterler hazırlanacaktır.
- 2.2.2. Okulöncesi, ilkökul, ortaokul, lise, meslek lisesi ve özel eğitim okullarından komisyonlar oluşturularak faaliyetler ve kriterlerle ilgili görüşleri alınacaktır. Komisyonun görüşleri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılabilecektir.

2.3. Proje Web Sayfasının Kurulması ve Okulların Bilgilerini Web Sayfasına İşlemesi

- 2.3.1. Proje kapsamında okullarda gerçekleştirilen faaliyetlerin, mevcut durumların takibinin sağlanabilmesi için proje web sayfası kurulacaktır (www.samsundata.meb.gov.tr).
- 2.3.2. Okullar “Mevcut Durum”, “Akademik Başarı”, “Kitap Okuma Faaliyetleri” ve “Gelişim Akademileri” başlıklarında belirlenen kriterler doğrultusunda mevcut durumlarını ve gerçekleştirdikleri faaliyetlere yönelik bilgileri web sayfasına düzenli olarak işleyeceklerdir.

2.4. Mobil ve Masaüstü Uygulamasının Geliştirilmesi

- 2.4.1. Proje kapsamında geliştirilen “**samdata**” adlı mobil ve masaüstü uygulama ile Müdürlüğümüzce yayımlanan duyuru, haber ve bilgilendirmeler veli, öğretmen ve yöneticilere anlık olarak bildirilecektir.

2.4.2. Öğretmenler ve Yöneticiler mobil ve masaüstü uygulama üzerinden ilçeleriyle ilgili duyuruları takip edebileceklerdir. Bu uygulama üzerinden Müdürlüğümüzün diğer portallarına erişim sağlayabileceklerdir.

2.5. Okulların Mevcut Durumlarının Takip Edilmesi

2.5.1. Okulların web sitesine işlediği bilgiler üzerinden; fiziksel özellikleri (sınıf, şube sayısı vb.), okulda yürütülen yerel, ulusal ve uluslararası projeler, okulda gerçekleştirilen sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, kodlama faaliyetleri, duyarlılık çalışmalarının (çevre, geri dönüşüm, enerji verimliliği, gönüllülük faaliyetleri vb....) takip edilecek ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.

2.6. Okulların Gelişim Durumlarının Takip Edilmesi

2.6.1. İl genelindeki okulların gelişim durumlarının takip edilmesi ve gerekli faaliyetlerinin yürütülmesinin koordine edilmesi için Gelişim İzleme ve Geri Bildirim il, ilçe ve okul ekipleri kurulacaktır.

2.6.2. Gelişimin arttırılması için öğrenci, öğretmen, yönetici ve ailelere yönelik eğitim, seminer vb. faaliyetler gerçekleştirilecektir.

2.7. Kitap Okuma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Takip Edilmesi

2.7.1. İlkokul öğrencilerine kitap okumayı sevdirmeye yönelik “Okuma Serüvenim Başlıyor” temalı, ortaokul öğrencilerine nitelikli okumaya yönelik “Oku, fark et, çözümle” temalı, lise öğrencilerine ise okuduğunu derinlemesine incelemeye yönelik “Yapısal Okuma” temalı faaliyetler gerçekleştirilecektir.

2.7.2. Gerçekleştirilen faaliyetler web portallarına işlenecektir.

2.8. Öğrenci, Öğretmen, Yönetici ve Ailelere Yönelik Gelişim Akademisi Kurulması

2.8.1. Öğrenci, öğretmen, yönetici ve ailelere yönelik gelişim akademisi kurulacaktır.

2.8.2. Okullar öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerin ihtiyaç duyduğu eğitim faaliyetlerini web sitesine işleyerek talepte bulunabilecektir. Eğitim talebi öncelikle İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından değerlendirilerek gerekli planlamalar yapılması sağlanacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri okullardan gelen eğitim talebini eğitimci yokluğu, malzeme eksikliği gibi sebeplerden dolayı karşılayamazsa eğitim talebini değerlendirilmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne aktarabilecektir.

2.8.3. Eğitim faaliyetleri ile ilgili duyuru ve başvurular samsunakademi.meb.gov.tr web sitesi üzerinden gerçekleştirilecektir.

2.8.4. Gerçekleştirilen eğitimler okullar tarafından proje web portallarına işlenecektir.

3. EYLEM PLANI

| Faaliyetin Adı | AĞUSTOS 2024 | EYLÜL 2024 | EKİM 2024 | KASIM 2024 | ARALIK 2024 | OCAK 2025 | ŞUBAT 2025 | MART 2025 | NİSAN 2025 | MAYIS 2025 | HAZİRAN 2025 | TEMMUZ 2025 | Faaliyet Katılımcıları |
|---|---------------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|--------------|-------------|---|
| | Projenin Hazırlanarak Onaya Sunulması | X | | | | | | | | | | | |
| Projenin paydaşlara duyurulması | | X | | | | | | | | | | | Proje Yürütme Kurulu |
| Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl, İlçe ve Okul Ekiplerinin Kurulması | | X | | | | | | | | | | | Proje Yürütme Kurulu |
| Eğitimde Başarının Arttırılmasına Yönelik Gerçekleştirilecek Faaliyetler ve Takip Edilecek Kriterlerinin Belirlenmesi | | X | | | | | | | | | | | Proje Yürütme Kurulu |
| Proje Mobil ve Masaüstü Uygulamasının Geliştirilmesi ve Güncellenmesi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Proje Yürütme Kurulu |
| Proje Web Sayfasının Kurulması ve Okulların Bilgilerini Web Sayfasına İşlemesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Proje Yürütme Kurulu, Gelişim İzleme ve Geri Bildirim Okul Ekibi |
| Okulların Mevcut Durumlarının Takip Edilmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Proje Yürütme Kurulu, Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl ve İlçe Ekipleri |
| Okulların Akademik Gelişim Durumlarının Takip Edilmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Proje Yürütme Kurulu, Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl ve İlçe Ekipleri |
| Kitap Okuma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Takip Edilmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Proje Yürütme Kurulu, Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl ve İlçe Ekipleri |
| Öğrenci, Öğretmen, Yönetici ve Ailelere Yönelik Gelişim Akademisi Eğitimlerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Proje Yürütme Kurulu, Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl ve İlçe Ekipleri |
| Gelişim İzleme ve Geribildirim Ekibinin oluşturulması ve onaylarının alınması | X | | | | | | | | | | | | Proje Yürütme Kurulu, Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl ve İlçe Ekipleri |
| Gelişim İzleme ve Geribildirim İl/İlçe/Okul Ekiplerinin çalışmaların yürütülmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Proje Yürütme Kurulu, Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl ve İlçe Ekipleri |
| Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında sınavların yapılması | | X | | | | X | | | | X | | | |
| Projenin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu |
| Proje Sonuç Raporunun Hazırlanması | | | | | | | | | | | | X | Proje Yürütme Kurulu, Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl ve İlçe Ekipleri |

4. DEĞERLENDİRME

Bu projenin uygulanmasından sonra Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu, Proje Yürütme Kurulundan gelen rapor ve projenin uygulanma aşamasında yaptığı ziyaretlerden gelen önerilerini değerlendirir.

5. UYGULAMA TAKVİMİ

| S.N. | YAPILACAK FAALİYETLER | TARİHLERİ |
|------|---|---------------------------|
| 1 | Projenin Hazırlanarak Onaya Sunulması | Ağustos 2024 |
| 2 | Proje Mobil ve Masaüstü Uygulamasının Geliştirilmesi | Ağustos 2024 |
| 3 | Gelişim İzleme ve Geribildirim Ekibinin oluşturulması ve onaylarının alınması | Ağustos 2024 |
| 4 | Gelişim İzleme ve Geribildirim İl/İlçe/Okul Ekiplerinin çalışmalarını yürütülmesi | Eylül 2024 - Ağustos 2025 |
| 5 | Projenin paydaşlara duyurulması | Eylül 2024 |
| 6 | Gelişim İzleme ve Geri Bildirim İl, İlçe ve Okul Ekiplerinin Kurulması | Eylül 2024 |
| 7 | Eğitimde Başarının Arttırılmasına Yönelik Gerçekleştirilecek Faaliyetler ve Takip Edilecek Kriterlerinin Belirlenmesi | Eylül 2024 |
| 8 | Proje Web Sayfasının Kurulması ve Okulların Bilgilerini Web Sayfasına İşlemesi | Eylül 2024 - Ağustos 2025 |
| 9 | Okulların Mevcut Durumlarının Takip Edilmesi | Eylül 2024 - Ağustos 2025 |
| 10 | Okulların Akademik Gelişim Durumlarının Takip Edilmesi | Eylül 2024 - Ağustos 2025 |
| 11 | Kitap Okuma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve Takip Edilmesi | Eylül 2024 - Ağustos 2025 |
| 12 | Öğrenci, Öğretmen, Yönetici ve Ailelere Yönelik Gelişim Akademisi Kurulması | Eylül 2024 - Ağustos 2025 |
| 13 | Eğitimde Başarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi | Eylül 2024 - Ağustos 2025 |
| 14 | Projenin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | Eylül 2024 - Ağustos 2025 |
| 15 | Proje Sonuç Raporunun Hazırlanması | Ağustos 2025 |

6. FİNANSMAN

Öz Kaynaklar

7. YÜRÜRLÜK

Bu Proje yönergesi iki bölüm ve 17 maddeden ibaret olan “**SAMSUN VERİ İZLEME SİSTEMİ PROJESİ(SAMSUNDATA)**” için hazırlanmış olup Samsun Valiliğinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

8. YÜRÜTME

“Proje Yürütme Kurulu” tarafından yürütür

